



OPRICHTING STICHTING

Heden, negentien november tweeduizend tien, verscheen voor mij, _____
 mr. _____ notaris gevestigd te _____
 mevrouw _____
 _____ geboren te _____ op _____ negentienhonderd _____
 _____, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

de heer **Arjan Wouter Volp**, wonende te _____
 _____ geboren te _____ op _____ negentienhonderd _____
 _____ legitimatie: paspoort, nummer _____, uitgegeven te _____
 _____ op _____ gehuwd met mevrouw Shalala Imanova. —

De comparante verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
 volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting PCs4KIDS**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel: het hergebruiken van verouderde computers welke nog nuttig kunnen zijn (Pentium III en hoger) ten behoeve van wezen, vluchtelingen, schoolgaande leerlingen en andere behoeftigen, te beginnen in Azerbeidzjan en op den duur in andere landen, te bewerkstelligen op een zo'n groot mogelijke schaal, — en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het ontwikkelen van maatschappelijk draagvlak om verouderde computers welke nog nuttig kunnen zijn (Pentium III en hoger) te hergebruiken; _____
 - b. het bevorderen van het inzicht in en de kennis over door middel van het geven van voorlichting in de breedste zin van het woord over het hergebruik van verouderde computers welke nog nuttig kunnen zijn (Pentium III en hoger); _____
 - c. het actief verzamelen, prepareren en vervolgens distribueren van verouderde computers welke nog nuttig kunnen zijn (Pentium III en hoger); _____
 - d. het ondersteunen van eindgebruikers van verouderde computers welke nog nuttig kunnen zijn (Pentium III en hoger); _____
 - e. het opzetten van een voorlichtende website over de doelstelling; _____
 - f. alle verdere activiteiten binnen de wet die de doelstellingen van de stichting ondersteunen. _____

VERMOGEN

ARTIKEL 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies, donaties en sponsoring; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUURARTIKEL 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste één lid en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Voor elke functie kan een plaatsvervanger worden benoemd.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAPARTIKEL 5

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- overlijden van een bestuurslid;
- verlies van het vrije beheer door een bestuurslid over zijn vermogen;
- schriftelijke ontslagneming (bedanken) van een bestuurslid;
- ontslag aan het bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITENARTIKEL 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een plaats te bepalen door de voorzitter of diegene die de vergadering bijeenroept.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door -



- de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID

ARTIKEL 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot

- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____ voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____ ander verbindt. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

ARTIKEL 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat komt de _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____ bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____ Het bestuur zal van het toekennen van een doorlopende _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de _____ Kamer van Koophandel. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

ARTIKEL 9 _____

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar en loopt voor de eerste maal vanaf heden _____ tot en met éénendertig december van dit jaar. _____
2. Per éénendertig december van elk jaar, voor het eerst per eenendertig december _____ aanstaande, worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten _____ over het afgelopen boekjaar gemaakt en binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar op papier gesteld. _____
3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken over te _____ gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige. Deze _____ brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen _____ worden gekend. Deze stukken en andere gegevensdragers dienen gedurende zeven _____ jaren te worden bewaard. _____

REGLEMENTEN _____

ARTIKEL 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke het bestuur wenselijk vindt. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een _____ reglement is het bepaalde in het volgende artikel lid 1 van toepassing. _____



STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

ARTIKEL 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie of splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het bestuur niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden daarvan is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in het vorige artikel lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in het vorige artikel lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door een door het bestuur daartoe aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

ARTIKEL 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

1. Voorzitter: de heer Arjan Wouter Volp voornoemd; _____
2. Secretaris/penningmeester: mevrouw Shalala Imanova, voornoemd, wonende op _____ voormeld adres, geboren te _____ op _____ negentienhonderd _____

VOLMACHT

Van voormelde volmachtverlening blijkt uit een onderhandse volmacht die aan deze _____ akte zal worden **gehecht**. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

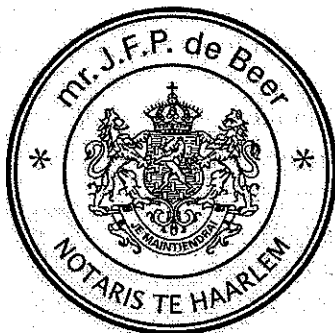
De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. _____

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____ stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparanten en mij, _____ notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]